

Guatemala, 31 de Enero de 2013.  
Informe 01-2013.

**Licenciada Rosa María Chan**  
Vice Ministra del Patrimonio Cultural Y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 384 -2013 y Acuerdo Ministerial No. 28-2013, correspondiente del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0010 Serie B.

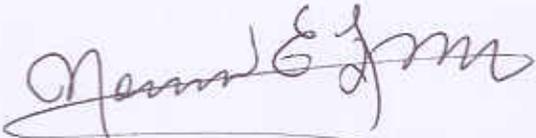
Actividades Realizadas:

- 1.- Ingreso diario de publicaciones por orden alfabético, clasificación y archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras,
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Clasificación de ejemplares sueltos para trasladar al taller de encuadernación, (revistas, boletines, periódicos, etc.)
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Elaboración de correspondencia

Resultados Obtenidos:

- |     |     |
|-----|-----|
| 1.- | 82  |
| 2-  | 32  |
| 3-  | 348 |
| 4-  | 1   |
| 5-  | 46  |
| 6-  | 168 |
| 7-  | 13  |

Observaciones: Incisos: 1, 2, 4, y 7 cuantitativamente varía cada mes

  
Norma Elizabeth López Martínez

  
Vo. Bo. *María Eugenia Gordillo*  
BIBLIOTECA NACIONAL  
Guatemala, C. A.